

Så ser den ifylld ut: exempel från Bistro Eken, Örebro (fiktiv verksamhet)

Vecka 29, 13 till 19 juli 2026. Notera onsdagen: en avvikelse, åtgärdad och dokumenterad samma dag. Det är så här inspektören vill se att rutinen används.

Datum	Kyl 1 kök	Kyl 2 bar	Frys källare	Sign	Åtgärd vid avvikelse
Gräns	max +8 °C	max +8 °C	-18 °C eller kallare		
Mån 13 juli	+4 °C	+6 °C	-19 °C	MO	
Tis 14 juli	+5 °C	+6 °C	-19 °C	MO	
Ons 15 juli	+4 °C	+10 °C	-18 °C	LS	Kyl 2 över gräns: termostat nedjusterad, mejerivaror flyttade till Kyl 1. Ny mätning kl 14: +6 °C. Service bokad 17 juli.
Tors 16 juli	+4 °C	+6 °C	-19 °C	LS	
Fre 17 juli	+5 °C	+5 °C	-20 °C	MO	Service utförd på Kyl 2, kompressor rengjord.
Lör 18 juli	+4 °C	+6 °C	-19 °C	AH	
Sön 19 juli	+4 °C	+6 °C	-19 °C	AH	

Sign: MO = Malin Ohlsson, LS = Leo Sandberg, AH = Amira Haddad.

Så använder du journalen

1. Lista varje kyl och frys med ett namn alla känner igen.
2. Läs av termometern vid samma tid varje dag, skriv temperatur och signatur.
3. Vid avvikelse: åtgärda, mät igen och skriv ner vad du gjorde. Åtgärds-kolumnen är det inspektören tittar på först.

Temperaturjournal kyl och frys

Skriv ut och sätt vid kylan eller i pärm

Verksamhet: _____

Vecka: _____

Datum	Kyl 1 (max +8 °C)	Kyl 2 (max +8 °C)	Frys (-18 °C)	Sign	Åtgärd vid avvikelse
Måndag					
Tisdag					
Onsdag					
Torsdag					
Fredag					
Lördag					
Söndag					

Kylvaror: märkningen på varan styr, ett vanligt riktvärde är högst +8 °C. Djupfrys: -18 °C eller kallare. Skriv alltid vad du gjorde vid avvikelse.