

Så använder du mallen: byt ut Bistro Ekens exempeltext mot dina egna uppgifter, en rubrik per avvikelse i kontrollrapporten. Skriv kort och konkret, bifoga dokumentation och skicka till din handläggare, gärna med e-post. Radera den här rutan innan du skickar.

Svar på kontrollrapport: redovisning av åtgärder

Till: Miljökontoret, Örebro kommun

Från: Bistro Eken AB, Storgatan 12, 702 11 Örebro

Kontaktperson: Malin Ohlsson, restaurangchef, 070 123 45 67, malin@bistroeken.se

Ärende: Kontrollrapport dnr 2026-1234, kontroll utförd 10 juli 2026

Datum: 21 juli 2026

Vi har tagit del av kontrollrapporten från kontrollen den 10 juli 2026. Nedan redovisar vi varje avvikelse, vilken åtgärd vi vidtagit, när den genomfördes och vem som ansvarar. Dokumentation bifogas enligt bilageförteckningen.

Avvikelse 1: Temperaturjournal saknas för kyl och frys

Mottagen anmärkning: Vid kontrollen kunde dokumenterad temperaturkontroll för verksamhetens kylar och frysar inte visas upp.

Vidtagen åtgärd: Vi har infört en temperaturjournal per enhet (Kyl 1 kök, Kyl 2 bar, Frys källare). Temperaturen läses av och signeras varje dag före lunchservering. Avvikelser dokumenteras med åtgärd i journalen.

Datum för åtgärd: 13 juli 2026

Ansvarig: Malin Ohlsson, restaurangchef

Bilaga 1: Temperaturjournal vecka 29 (ifylld och signerad)

Avvikelse 2: Rutin för nedkylning kan inte visas

Mottagen anmärkning: Verksamheten kunde inte visa hur nedkylning av varm mat kontrolleras och dokumenteras.

Vidtagen åtgärd: Vi har infört en nedkylningsjournal där varje nedkylning loggas med starttid, sluttid och uppmätt temperatur. Personalen i köket har gått igenom rutinen på personalmöte den 14 juli 2026.

Datum för åtgärd: 14 juli 2026

Ansvarig: Leo Sandberg, kökschef

Bilaga 2: Nedkylningsjournal med första veckans loggningar

Förebyggande åtgärder

Så förebygger vi att det upprepas: Journalerna ingår nu i vår dagliga egenkontroll med fasta ansvariga och ersättare vid frånvaro. Restaurangchefen följer upp att journalerna är kompletta varje vecka, och genomgången dokumenteras. Ny personal introduceras i rutinerna första arbetsdagen.

Hör gärna av er om något behöver kompletteras. Vi tar emot återkoppling per e-post eller telefon enligt kontaktuppgifterna ovan.

Med vänlig hälsning

Malin Ohlsson, Bistro Eken AB