

Så ser det ifyllt ut: exempel från Bistro Eken, Örebro (fiktiv verksamhet)

Registerbladet efter årsgenomgången i januari 2026. Notera flik 6: en öppen åtgärd med ansvarig och datum, det är så en levande pärm ser ut.

Flik	Innehåll	Uppdateras	Senast	Ansv
1	Brandskyddspolicy med utsedd brandskyddsansvarig och ersättare	Årligen och vid förändring	12 jan 2026	MO
2	Byggnads- och verksamhetsbeskrivning: lokal, våningsplan, antal gäster och största risker	Vid förändring	12 jan 2026	MO
3	Ritning med utrymningsvägar, släckutrustning och avstängningar (el, gas, ventilation)	Vid förändring	3 sep 2025	MO
4	Utrymningsplan och utrymningsorganisation med roller och återsamlingsplats	Årligen och vid förändring	12 jan 2026	MO
5	Egenkontroller: månadsrond, kvartalsrond och årsrond, signerade	Löpande	6 jul 2026	MO
6	Avvikelse- och åtgärdslogg med ansvarig och datum per åtgärd. Öppen åtgärd: dörrstängare bakre korridor, beställd, klar senast 15 aug 2026	Löpande	6 jul 2026	LS
7	Utbildnings- och övningsplan: introduktion ny personal, utrymningsövning med deltagarlistor	Löpande	12 maj 2026	MO
8	Rutin för heta arbeten med sparade tillstånd	Vid varje hett arbete	14 apr 2026	MO
9	Service och intyg: brandsläckare, imkanalsrengöring, nödbelysning	När intyg kommer	2 apr 2026	LS
10	Avtal och gränsdragning mot fastighetsägaren	Vid avtalsändring	12 jan 2026	MO

Ansvarig: MO = Malin Ohlsson (restaurangchef, brandskyddsansvarig), LS = Leo Sandberg (kökschef). Bistro Eken har ingen gasol, annars hade gasolhantering legat som egen flik. Årsgenomgång utförd 12 januari 2026.

Verksamhet: _____ Brandskyddsansvarig: _____

Flik	Innehåll	Uppdateras	Senast	Ansv
1	Brandskyddspolicy med utsedd brandskyddsansvarig och ersättare	Årligen och vid förändring		
2	Byggnads- och verksamhetsbeskrivning: lokal, våningsplan, antal gäster och största risker	Vid förändring		
3	Ritning med utrymningsvägar, släckutrustning och avstängningar (el, gas, ventilation)	Vid förändring		
4	Utrymningsplan och utrymningsorganisation med roller och återsamlingsplats	Årligen och vid förändring		
5	Egenkontroller: månadsrond, kvartalsrond och årsrond, signerade	Löpande		
6	Avvikelse- och åtgärdslogg med ansvarig och datum per åtgärd	Löpande		
7	Utbildnings- och övningsplan: introduktion ny personal, utrymningsövning med deltagarlistor	Löpande		
8	Rutin för heta arbeten med sparade tillstånd	Vid varje hett arbete		
9	Service och intyg: brandsläckare, imkanalsrengöring, nödbelysning	När intyg kommer		
10	Avtal och gränsdragning mot fastighetsägaren	Vid avtalsändring		

Bygg pärmen i omvänd ordning mot vad som känns naturligt: få igång månadsronden (flik 5) först, skriv de statiska dokumenten sedan. Vid tillsyn bläddrar räddningstjänsten direkt till ronderna och åtgärdsloggen.