

Så använder du mallen: byt ut Bistro Ekens exempeluppgifter mot dina egna, gå igenom rutinen med alla som jobbar och lägg liggarbladet där passen börjar. Radera den här rutan innan du använder dokumentet.

Ifyllt exempel: Bistro Eken, Örebro (fiktiv verksamhet)

1. Vilka ska antecknas

Alla som är verksamma i lokalen antecknas i personalliggaren: fast personal, extrapersonal, praktikanter, inhyrda och den som hjälper till utan lön. Ingen börjar ett pass utan att först stå i liggaren. Undantag gäller bara om enbart ägaren och dennes familjemedlemmar är verksamma.

2. Vad som antecknas och när

För- och efternamn, personnummer (eller motsvarande) samt när passet börjar och slutar. Anteckningen görs i direkt samband med att passet börjar och slutar, aldrig i efterhand. Hos oss: inloggning vid köksingången innan förklädet tas på, utloggning innan man går hem.

3. Var liggaren finns

Liggaren finns i verksamhetslokalen och kan visas upp direkt vid ett kontrollbesök från Skatteverket, som kommer utan föranmälan. Hos Bistro Eken: liggarpärmen vid köksingången. En manuell liggare ska vara inbunden med förnumrerade sidor (Skatteverkets blankett SKV 605 fungerar).

4. Rättelser

Den som glömt att logga in eller ut rättar så fort felet upptäcks. Rättelsen görs synligt: skriv när den gjordes, av vem och vad tiden grundas på (till exempel schema eller stängningsrapport). Prydliga tider ifyllda i efterhand gör mer skada än nytta.

5. Veckokontroll

Restaurangchefen stämmer av liggaren mot schemat varje måndag: saknas någon, stämmer tiderna, är rättelser noterade. Kontrollen signeras längst ner på veckans sida. Ny personal, även inhoppare, får rutinen förklarad före första passet.

6. Bevarande

Liggaren sparas i två år efter utgången av det kalenderår då beskattningsåret gick ut, även vid byte av system. Vid brister kan Skatteverket ta ut kontrollavgift: 12 500 kronor, plus 2 500 kronor per person som inte antecknats.

Personalliggare: liggarblad

Så ser den ifylld ut · lägg bladet där passen börjar

Exempel: Bistro Eken, Örebro (fiktiv verksamhet, personnummer maskerade)

Datum	Namn	Personnummer	Pass börjar	Pass slutar	Sign
Ons 22 juli	Malin Ohlsson	19780312-XXXX	09:30	18:00	MO
Ons 22 juli	Leo Sandberg	19850712-XXXX	10:00	21:30	LS
Ons 22 juli	Amira Haddad	19990224-XXXX	16:00	00:30	AH
Ons 22 juli	Elsa Vik, extrapersonal	20040518-XXXX	17:00	23:00	EV
Tors 23 juli	Leo Sandberg	19850712-XXXX	10:00	Glömd utloggning. Rättad 24 juli kl 09:05 av MO: passet slutade 21:00 enligt schema.	LS

Sign: MO = Malin Ohlsson, LS = Leo Sandberg, AH = Amira Haddad, EV = Elsa Vik. Gul rad = öppet noterad rättelse. Personnumren är utbytta mot XXXX: i en riktig liggare skrivs de fullständigt.

Tomma rader att fylla i

Verksamhet och organisationsnummer: _____

Datum	Namn	Personnummer	Pass börjar	Pass slutar	Sign