

Så ser den ifylld ut: exempel från Bistro Eken, Örebro (fiktiv verksamhet)

Varje rad är ett bevis på att rutinen används i skarpt läge. Anteckna samma kväll som händelsen sker, det är då loggen har bevisvärde.

Datum och tid	Situation	Åtgärd	Sign
Fre 10 juli kl 22:40	Ung gäst kunde inte visa legitimation vid beställning	Servering nekades, gästen erbjöds alkoholfritt	AH
Lör 11 juli kl 23:55	Gäst märkbart berusad vid baren	Fortsatt servering stoppades, vatten och mat erbjöds, taxi hjälptes fram	MO
Lör 18 juli kl 00:30	Sällskap försökte beställa åt berusad vän som nekats	Servering nekades igen, sällskapet ombads lämna, entrévärd tillkallades och serveringsansvarig informerades	LS
Ons 22 juli kl 21:15	Ung gäst i större sällskap, legitimation begärdes	Legitimation visades, 19 år, servering genomfördes	AH
Fre 24 juli kl 23:10	Gäst somnade vid bordet på uteserveringen	Serveringen avslutades, gästen väcktes, vatten serverades och sällskapet ordnade hemfärd	MO

Sign: MO = Malin Ohlsson (serveringsansvarig), LS = Leo Sandberg (serveringsansvarig), AH = Amira Haddad. Gul rad = händelse som eskalerade. Alla händelser är fiktiva. Skriv aldrig gästens namn: beskriv situationen, inte personen.

Så använder du loggen

1. Lägg loggen vid baren eller kassan så att den som nekar också kan anteckna.
2. Skriv datum, tid, situation, åtgärd och signatur samma kväll. Inga namn på gäster.
3. Gå igenom veckans rader med serveringsansvariga och ta upp mönster på personalmötet.

Logg för nekad servering

Skriv ut och ha vid baren

Serveringsställe: _____

Period: _____

Datum och tid	Situation	Åtgärd	Sign

Anteckna varje nekad eller stoppad servering samma kväll: situation, åtgärd, signatur. Beskriv situationen, inte personen. Loggen ingår i egenkontrollprogrammet.