

Ifyllt exempelprotokoll: Bistro Eken, Örebro (fiktiv verksamhet)

Verksamhet: Bistro Eken AB, Storgatan 12, 702 11 Örebro (org.nr 556677-8899)

Datum för uppföljningen: 8 juni 2026

Deltagare: Malin Ohlsson (restaurangchef), Leo Sandberg (kökschef), Amira Haddad (personalens representant)

Period som följs upp: juni 2025 till maj 2026

1. Har arbetsmiljöpolicy setts över under året?

Svar: Ja. Kommentar: Policyn uppdaterades i februari när utesserveringen tillkom och gicks igenom på personalmötet i mars.

Åtgärd till handlingsplanen: Ingen.

2. Är uppgiftsfördelningen i arbetsmiljöarbetet tydlig och känd?

Svar: Ja. Kommentar: Skriftlig fördelning mellan restaurangchef och kökschef finns och är genomgången med personalen.

Åtgärd till handlingsplanen: Ingen.

3. Görs riskbedömningar regelbundet och vid förändringar?

Svar: Delvis. Kommentar: Grundbedömningen för kök och servering är aktuell, men den nya frityren installerades i april utan ny riskbedömning.

Åtgärd till handlingsplanen: Riskbedöm frityrstationen. Ansvarig: Leo Sandberg. Klart: 22 juni 2026.

4. Rapporteras och följs tillbud upp?

Svar: Nej. Kommentar: Bara olyckor har rapporterats i år. Två halktillbud i disken kom fram först under mötet.

Åtgärd till handlingsplanen: Tillbudsblock sätts upp i personalrummet och tillbud tas upp på varje personalmöte. Ansvarig:

Malin Ohlsson. Klart: 30 juni 2026.

5. Genomförs åtgärderna i handlingsplanen i tid?

Svar: Ja. Kommentar: Fyra av fem åtgärder klara i tid. Den femte (säckkärra till varuleveranser) levereras vecka 24.

Åtgärd till handlingsplanen: Ingen, bevakas i handlingsplanen.

6. Får ny personal introduktion i arbetsmiljörutinerna?

Svar: Ja. Kommentar: Introduktionschecklistan har använts för alla tre som anställts sedan mars.

Åtgärd till handlingsplanen: Ingen.

Sammanfattning och beslut: Arbetsmiljöarbetet fungerar i stort. Två brister fördes över till handlingsplanen (riskbedömning av frityrstationen samt rutin för tillbudsrapportering) och följs upp på personalmötet i augusti.

Nästa årliga uppföljning: bokad 7 juni 2027. Protokollet upprättat av: Malin Ohlsson, restaurangchef, Bistro Eken AB.

Verksamhet: _____

Datum för uppföljningen: _____

Deltagare: _____

Period som följs upp: _____

1. Har arbetsmiljöpolicy setts över under året?

Svar (Ja / Delvis / Nej): _____

Kommentar: _____

Åtgärd, ansvarig och klart senast: _____

2. Är uppgiftsfördelningen i arbetsmiljöarbetet tydlig och känd?

Svar (Ja / Delvis / Nej): _____

Kommentar: _____

Åtgärd, ansvarig och klart senast: _____

3. Görs riskbedömningar regelbundet och vid förändringar?

Svar (Ja / Delvis / Nej): _____

Kommentar: _____

Åtgärd, ansvarig och klart senast: _____

4. Rapporteras och följs tillbud upp?

Svar (Ja / Delvis / Nej): _____

Kommentar: _____

Åtgärd, ansvarig och klart senast: _____

5. Genomförs åtgärderna i handlingsplanen i tid?

Svar (Ja / Delvis / Nej): _____

Kommentar: _____

Åtgärd, ansvarig och klart senast: _____

6. Får ny personal introduktion i arbetsmiljörutinerna?

Svar (Ja / Delvis / Nej): _____

Kommentar: _____

Åtgärd, ansvarig och klart senast: _____

Sammanfattning och beslut: _____

Nästa årliga uppföljning bokad: _____

Protokollet upprättat av: _____